



## ACTA 687

### SESIÓN EXTRAORDINARIA

#### JUNTA DIRECTIVA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

**Acta SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA, SESIÓN ORDINARIA efectuada el lunes treinta y uno de octubre dos mil veintidós,** convocada a las nueve horas, dando inicio a las nueve horas, realizada de manera híbrida en Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, en Sabanilla Montes de Oca, y por media de la Plataforma Teams Office 365, con la presencia de: Presidencia José Osvaldo Castro Salazar; Vicepresidencia, Grettel Fuentes Álvarez; Secretaría de Actas, Marco Picado Sánchez; Tesorería, Adrián Sancho Delgado; Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Kimberlyn Yarixa Mora Mena; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Mónica Picado Segura; Secretaría de Capacitación Promoción y Divulgación Tamara Peña Zamora; Secretaría de Proyectos Laura Salas Espinoza; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos Kendall Patricia Huertas Cuadra y Fiscalía Yenidier Jesús Rodríguez Torres.

**CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN. Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la Federación.** El Presidente José Osvaldo Castro Salazar, da inicio a la sesión seiscientos ochenta y siete. **Artículo dos Comprobación de quórum.** El Presidente José Osvaldo Castro Salazar comprueba que todas las personas, que conforman la Junta Directiva de la Federación, así como la Fiscalía están presentes en sesión seiscientos ochenta y siete. **Artículo tres. Aprobación de Agenda seiscientos ochenta y siete.** El Presidente José Osvaldo Castro Salazar lee agenda de sesión seiscientos ochenta y siete que indica: **AGENDA seiscientos ochenta y siete. SESIÓN EXTRAORDINARIA.** Fecha: lunes treinta y uno de octubre del dos mil veintidós, nueve horas. Lugar: Teams Office 365- Sabanilla Montes de Oca. (modalidad híbrida). **CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN. Artículo uno.**



Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia. Artículo dos. Comprobación de quórum. Artículo tres. Aprobación de Agenda seiscientos ochenta y siete. CAPITULO DOS: PUNTOS A TRATAR. Artículo uno. Planes Operativos Anuales dos mil veintitrés. Inciso uno. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Jicaral. Inciso dos. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Carrera de Ingeniería Agronómica. Inciso tres. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de La Cruz. Inciso cuatro. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Occidente. Inciso cinco. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Tilarán. Inciso seis. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Quepos. Inciso siete. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de La Reforma. Inciso ocho. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Carrera de Ingeniería Industrial. Artículo dos. Ratificación de Acuerdo de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Liberia. Artículo tres. Solicitud de Sesión Extraordinaria. Artículo cuatro. Rezagos. Se somete a votación la aprobación de la agenda y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. CAPITULO DOS: PUNTOS A TRATAR. Artículo uno. Planes Operativos Anuales dos mil veintitrés. Inciso uno. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Jicaral.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado lee Plan Operativo Anual que indica:” *Actividad #1: Adquisición de un disco Externo 2 Tera Bite Portátil, monto 73000, partida 5.01.05, Fecha I Cuatrimestre 2023. Justificación: Se requiere la compra de un disco externo portátil de 2 Tera Bite para utilidad de la Asociación de estudiantes del centro universitario de Jicaral, para salvaguardar información importante de la asociación con la finalidad de poder movilizar los datos de un lugar a otro con más seguridad. Se requiere la adquisición de un disco externo portátil de 2 Tera Bite para ser utilizada por los miembros de la Asociación de Estudiantes de la Uned de Jicaral, para guardar información importante enviada por las diferentes representaciones de la FEUNED. Actividad #2: Adquisición de 3 juegos de tintas para impresora EPSON L350, Monto*



86625, Partida 2.01.04, Fecha I Cuatrimestre 2023. *Justificación: Se desea realizar la compra de 3 juegos tintas de color para la impresora Epson L350, la cual será de mucha utilidad para la Asociación de Estudiantes ya que se requiere de estar imprimiendo material informativo para los docentes y documentos importantes recibidos por parte de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia. Se acuerda la compra de 3 juegos de tintas color. Actividad #3: 2 Actividades de capacitación, monto 260 00,00, cada una partida 1.07.01, fecha II Cuatrimestre 2023. Cada actividad tiene contemplado a 20 estudiantes y contempla brindar refrigerio de la mañana. Almuerzo y refrigerio en la tarde para un costo total de alimentación de 130 000 colones por capacitación. Actividad #4: Adquisición de equipo de audio, Monto 120375,00, Partida 5.01.03, Fecha II Cuatrimestre 2023. Justificación: Se requiere la compra de un parlante para la reproducción de audio en eventos que realice el Centro Universitario de Jicaral de Puntarenas como asambleas, graduaciones u otras actividades importantes donde se necesite buen audio. Se acuerda la compra de un equipo de parlante para ser utilizado por los estudiantes del Centro Universitario en la realización de eventos donde se necesite buen audio. Actividad #5: 2 Actividades de capacitación, Monto 260000,00, Partida 1.07.01, fecha III Cuatrimestre. Cada actividad tiene contemplado a 20 estudiantes y contempla brindar refrigerio de la mañana. Almuerzo y refrigerio en la tarde para un costo total de alimentación de 130 000 colones por capacitación. Justificación de las capacitaciones: Se requiere coordinar cuatro talleres o capacitaciones con diferentes entidades e instituciones de la Universidad Estatal a Distancia disponibles para el curso lectivo 2023, hasta la fecha no se cuenta con el dato exacto de las capacitaciones que están disponibles para el próximo año. Los cuatro talleres o capacitaciones se brindarán a 20 estudiantes por capacitación y se contará refrigerio en la mañana, almuerzo y refrigerio por la tarde con CateringService".* Posterior al análisis del Plan Operativo Anual se somete a votación cada una de las actividades y se aprueba la totalidad del Presupuesto dos mil veintitrés de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Jicaral. **ACUERDO FIRME. Inciso dos. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Carrera de Ingeniería Agronómica.** La Secretaria de Proyectos Laura Salas Espinoza y la Secretaria de Capacitación Promoción y Divulgación Tamara



Peña Zamora se ausentan momentáneamente de la sesión a las nueve horas con diecisiete minutos. El Tesorero Adrián Sancho Delgado lee Plan Operativo Anual que indica: *“Planeación Presupuestaria Asociación de Estudiantes a Distancia de Ingeniería Agronómica. Año 2023. Actividad 1: Compra de 58 tazas para café, con logo de la asociación, para ser repartidos entre la comunidad estudiantil de la carrera durante las actividades virtuales programadas por la asociación. Presupuesto ₡ 175.000. Precio unitario ₡ 3.000. Justificación de gasto: Se pretende entregar como estímulo a la participación en las diversas actividades organizadas por la asociación. Partida: Otros útiles, materiales y suministros (2.99.99) Fecha: I y II Semestre 2023. Actividad 2: Compra de 100 botellas plásticas con logo de la asociación, para ser repartidos entre la comunidad estudiantil de la carrera durante las actividades virtuales programadas por la asociación. Presupuesto ₡ 250.000. Precio unitario ₡ 2.500. Justificación de gasto: Se pretende entregar como estímulo a la participación en las diversas actividades organizadas por la asociación y en los laboratorios presenciales que se brinden en la carrera. Partida: Materiales y productos plásticos (2.03.06). Fecha: I y II Semestre 2023. Actividad 3: Compra de 45 bolsos de tela semi impermeable con el logo de la asociación, para ser repartidas entre la comunidad estudiantil de la carrera durante las actividades virtuales programadas por la asociación. Presupuesto ₡ 175.000. Precio unitario ₡ 3.800. Justificación de gasto: Se pretende entregar como estímulo a la participación en las diversas actividades organizadas por la asociación. Partida: Textiles y Vestuarios (2.99.04). Fecha: I y II Semestre 2023. Actividad 4: Compra de 125 lapiceros, para ser repartidos entre la comunidad estudiantil de la carrera durante las actividades virtuales programadas por la asociación. Presupuesto ₡ 25.000. Precio unitario ₡ 200. Justificación de gasto: Se pretende entregar como estímulo a la participación en las diversas actividades organizadas por la asociación y en los laboratorios presenciales que se brinden en la carrera. Partida: Útiles y materiales de oficina y computo (2.99.01). Fecha: I y II Semestre 2023. Actividad 5: Compra de 30 planificadores con el logo de la asociación, para ser repartidos entre los asistentes a actividades presenciales organizadas por la asociación. Presupuesto ₡ 150.000. Precio unitario ₡5.000 Justificación de gasto: Se pretende entregar como estímulo a la participación en las*



*diversas actividades organizadas por la asociación y en los laboratorios presenciales que se brinden en la carrera. Partida: Útiles y materiales de oficina y computo (2.99.01) Fecha: I y II Semestre 2023. Actividad 6: Compra de 62 resaltadores, para ser repartidos entre la comunidad estudiantil de la carrera durante las actividades virtuales programadas por la asociación. Presupuesto ¢ 25.000. Precio unitario ¢400. Justificación de gasto: Se pretende entregar como estímulo a la participación en las diversas actividades organizadas por la asociación y en los laboratorios presenciales que se brinden en la carrera. Útiles y materiales de oficina y computo (2.99.01). Fecha: I y II Semestre 2023".* Posterior al análisis del Plan Operativo Anual se somete a votación cada una de las actividades **Actividad uno:** Se somete a votación y se aprueba con seis votos a favor y una abstención. **ACUERDO EN FIRME. Actividad dos:** Se somete a votación y se aprueba con seis votos a favor y una abstención. **ACUERDO EN FIRME. Actividad tres:** Se somete a votación y se aprueba con seis votos a favor y una abstención. **ACUERDO EN FIRME. Actividad cuatro:** Se somete a votación y se aprueba con seis votos a favor y una abstención. **ACUERDO EN FIRME. Actividad cinco:** Se somete a votación y se aprueba con seis votos a favor y una abstención. **ACUERDO EN FIRME. Actividad seis:** Se somete a votación y se aprueba con seis votos a favor y una abstención. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de La Cruz.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado lee Plan Operativo Anual que indica: "*Plan de Desconcentración Presupuestaria Federación de Estudiantes. Nombre de la Asociación. Actividad 1. Talleres. Monto ¢130 000,00. Partida: Área académica. Justificación: Generar información y talleres a la población estudiantil, un taller para cada cuatrimestre. Actividad 2: Compra de archivero. Monto ¢155 000,00. Partida: Administrativo. Justificación: Mantener el resguardo de bienes de la Asociación de Estudiantes. Actividad 3. Distintivo (camisetas) para representaciones estudiantiles. Monto ¢250 000,00. Partida: Divulgación. Justificación: Generar divulgación para integrantes de Asociación Estudiantil, Representantes estudiantiles ante FEUNED, Grupo Recreativo, Equipos de Fútbol Sala Femenino y Masculino. Actividad 4. Artículos para divulgación estudiantil. Monto ¢265 000,00. Partida: Divulgación. Justificación: Dotar a la población*



estudiantil de primer ingreso de artículos con el objetivo de ofrecer divulgación a la Asociación Estudiantes. Total, presupuestado 800 000. JUSTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA. Actividad No. 1. Partida Presupuestaria: Actividades de capacitación. Código presupuestario: 1.07.01 / 2.99.03. Monto: ¢130 000. Justificación. En seguimiento de las sugerencias de la Comunidad Estudiantil del Centro Universitario de La Cruz, con base en las necesidades que tienen los estudiantes regulares y en especial los nuevos, en cuanto a desconocimientos de normas APA, herramientas computacionales y brindar un acercamiento como persona, estudiante, compañero de universidad, madres, padres, hermanos son muchos los lazos de confraternidad que a pesar de la distancia, nos caracteriza por la unión y humanidad, se solicita el taller de salud mental, misma pensando en la etapa de pandemia que nos sorprendió, nos ha afectado grandemente, pero como seres humanos debemos de seguir enfrentando los retos que se presenten, por eso queremos llegar a un grupo de estudiantes y que ellos mismos repliquen los aprendizajes a futuros compañeros y la comunidad en general, se ofrecerá un refrigerio para 15 estudiantes después de cada taller. Se realizarán un total de tres talleres en el transcurso del año. Actividad No. 2. Partida presupuestaria: Equipo y mobiliario de oficina. Código presupuestario: 5.01.04. Monto: ¢155. 000. Justificación. El archivo con que ha venido trabajando la asociación durante largos períodos está en mal estado, tanto es así que cada gaveta tiene en la parte del frente un candado (4) con tornillos que se han adaptado de manera casera para guardar los insumos de la asociación, materiales y equipos de cómputo, por lo cual es de interés administrativo tener un archivo que cuente con las características necesarias y físicamente, para uso de la asociada, así como también consideramos necesario tener y mantener una calculadora para uso de la asociación en especial la tesorera. Actividad No. 3. Partida presupuestaria: Textiles y vestuario. Código presupuestario: 2.99.04. Monto: ¢250. 000. Justificación. Los miembros de los grupos organizados, la Asociación de estudiantes (8 miembros) y los representantes estudiantiles ante FEUNED (4 miembros), equipos de futbol sala tanto femenino como masculino, grupo Recreativo; a la fecha no cuentan con ningún tipo de distintivo tipo camisas o camisetas que les permita identificarse de los demás grupos en reuniones y actividades que la asociación organice y donde se deban



presentar como representantes de asociación. Además, los representantes estudiantiles del Centro Universitario ante la FEUNED, siempre que asisten a asambleas de FEUNED no se distinguen de las otros representantes, debido a que no cuentan con una camiseta que les permita identificarse como miembros asociación o representantes estudiantiles de CU de La Cruz. Por tal razón, al existir la necesidad, se plantea en esta modificación de presupuesto incluir los recursos para la compra de estas camisas. Se plantea apoyar con la confección de camisetas o cualquier otro distintivo que estos estudiantes necesiten ya que esos grupos carecen de fondos para este tipo de compras y es importante que se identifiquen, por tal razón nuestro objetivo es motivarlos para que sigan cumpliendo sus objetivos y sean identificados en las diferentes actividades en las que participen. Actividad No. 4. Partida presupuestaria: Divulgación. Monto: ¢265.000,00. Justificación. Como parte de las acciones para darse a conocer a la comunidad estudiantil del centro universitario de La Cruz, la Asociación de estudiantes del Centro universitario de La Cruz Guanacaste, en la presente modificación de presupuesto se plantea destinar más del 50% del presupuesto anual para la compra de artículos de divulgación, que, a la vez, estos artículos sirvan para el beneficio de los estudiantes, en aras de mejorar las condiciones de salud y académica del estudiantado. Con base a la consulta del precio promedio en el mercado de cada artículo, se detalla la cantidad y monto destinado para la compra de cada uno de los siguientes artículos: •295 lapiceros, costo unitario aproximado ¢200, costo total proyectada de la compra ¢57.000,00. • 103 bolsas de tela, costo unitario aproximado ¢2.000, costo total proyectada de la compra ¢203.000,00”. Una vez terminada la lectura, el Tesorero Adrián Sancho Delgado menciona que en el caso de los talleres se debe realizar la aprobación para veintinueve personas y no por quince, debido a los montos que están contemplando para los refrigerios, además, en la justificación de la actividad dos se menciona una calculadora que no se contempla en la planeación presupuestaria; el Presidente José Osvaldo Castro Salazar menciona que considera oportuno devolver este plan de desconcentración para su corrección. Se devuelve por falta de documentación. Será analizado cuando remitan lo correspondiente. **Inciso cuatro. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Occidente.** La Secretaria



de Capacitación Promoción y Divulgación Tamara Peña Zamora se reincorpora momentáneamente de la sesión a las nueve horas con cincuenta y tres minutos. El Tesorero Adrián Sancho Delgado lee Plan Operativo Anual que indica: “1) *Compra de equipo complementario para computadoras de escritorio de la Sede Uned Palmares. diademas de audio, cámara ni micrófonos, regletas y extensiones. Actividad 1. Replantear una actividad que tenga impacto en la población estudiantil de la sede o de mantener la actividad indicar costo unitario de los artículos. A raíz de la observación del Señor: Adrián Sancho Delgado tesorero de la FEUNED y en una reunión en la sede de occidente con el señor: José Osvaldo Castro Salazar presidente de la FEUNED. La junta directiva de la Asociación ha tomado el acuerdo de tomar dichas observaciones y cambiar la actividad #1 la cual se explica a continuación:*

- Justificación Necesidad 1: La sede universitaria de Palmares cuenta con un laboratorio de cómputo y cuenta con 18 equipos de escritorio. Los mismos solo cuenta con recursos básicos. Según expresa la sede, los estudiantes que acuden a este recinto, atienden el servicio para uso de tutorías, reuniones y talleres desde la Oficina de Orientación Estudiantil de la UNED, pero se enfrentan al problema que no se cuenta con diademas de audio, cámara ni micrófonos para que los estudiantes puedan atender sus necesidades tecnológicas. Para esto, se requiere equipar las computadoras de escritorio del laboratorio con cámara y diademas con audio y micrófono para que puedan atender reuniones y tutorías virtuales. Además, sumar a esto, las pruebas de dominio lingüístico que se imparten en la sede con otros programas como CONED y Extensión Universitaria. Requerimos proyectos que apoyen estas necesidades en beneficio de la población estudiantil y agradecemos de ser posible la Asociación de estudiantes pueda vincular este apoyo de equipo. Es necesario equipar al menos 5 computadores con los recursos que resuelvan los servicios que la sede brinde a los estudiantes. El precio unitario de web cam es de ¢23000 a ¢25.000 (comprar 5). Total ¢ 125 000 El precio unitario CACHERAS BLACKWIRE C3210 USB-A 209744-22 PLANTRONICS. (Audífonos, Diadema para computadora) es de ¢23000 a ¢25.000 (comprar 5). Total ¢ 125 000.*
- Justificación Necesidad 2: La sede universitaria de Palmares cuenta con aulas multiuso para capacitaciones que, desde las sedes, las Escuelas de la Vicerrectoría Académica, desde la Asociación de estudiantes y Extensión*





se impulsan de manera presencial. Cuando hay eventos masivos, los visitantes requieren conectores y se tiene escases de regletas y extensiones. Por lo que se visualiza la necesidad de comprar equipo eléctrico para tener estos materiales que apoyen los fines institucionales y se brinde los recursos para que las diversas poblaciones puedan conectar sus equipos. En caso que nos sobre del presupuesto asignado para esta actividad compraremos Regletas o extensiones eléctricas.5 Regletas o extensiones eléctricas de ₡4000 a ₡5000 Total ₡ 25 000. Presupuesto Estimado ₡ 250.000.00. 2) Actividad con estudiantes. A) Realizar las regalías de cantidades entre 480 a 600 de Lapiceros que oscile en precio de ₡200 a ₡ 250 colones por lapicero, según precios de mercado tiende a menos o más compra. B) Realizar las regalías de cantidades entre 270 a 210 de Resaltador de texto (Marcadores) que oscile en precio de ₡445 a ₡ 580 colones por producto, según precios de mercado tiende a menos o más compra. C) Realizar las regalías de cantidades entre 270 a 210 de Delimitador/Señalador de página que oscile en precio de ₡244 a ₡ 224 colones por producto, según precios de mercado tiende a menos o más compra. Presupuesto Estimado ₡ 360.000.00, 3) Actividad fin de año. En virtud de poder compartir nuevamente con los estudiantes después de un largo periodo sin desarrollar actividades presenciales, decidimos realizar una actividad el fin de año para poder compartir con los estudiantes. En dicha actividad estaremos realizando juegos tradicionales, actividades acordes al compartir con premios. Estaremos compartiendo 54 almuerzos de ₡3500 c/u. Presupuesto Estimado ₡ 190.000.00. Total, presupuestado 800.000 colones”. Posterior al análisis del Plan Operativo Anual se somete a votación cada una de las actividades: **Actividad uno:** Se somete a votación y se aprueba con seis votos a favor, una abstención y un voto en contra. **ACUERDO EN FIRME. Actividad dos:** Se somete a votación y se aprueba con seis votos a favor, una abstención y un voto en contra. **ACUERDO EN FIRME. Actividad tres.** La Secretaria de Proyectos Laura Salas Espinoza se reintegra a la sesión a las nueve horas con cincuenta y cinco minutos. Se somete a votación y se aprueba la actividad realizando la observación que el monto para la alimentación es de ciento ochenta y nueve mil colones y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.. Inciso cinco. Plan Operativo Anual de la Asociación de**



**Estudiantes de la Sede Universitaria de Tilarán.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado lee Plan Operativo Anual que indica: *“CUADRO DE PLANEACIÓN PRESUPUESTARIA ANUAL 2022. Acta N°47. #1 Actividad planeada DIVULGACIÓN N° de partida 1.03.02. Monto a solicitar ₡400,000. Fecha a realizar Marzo. #2 Actividad planeada TALLER DE MOTIVACIÓN. 1.07.01. Monto a solicitar ₡150,000. Fecha a realizar Septiembre. #3 Actividad planeada. N° de partida 2.99.99. Monto a solicitar ₡200,000. Fecha a realizar febrero. #4 Actividad planeada COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA. N° de partida 2.99.01. Monto a solicitar ₡50.000. Fecha a realizar junio. Total ₡800.000. JUSTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA A continuación, se desarrollan las especificaciones para las partidas presupuestarias correspondientes a las actividades planeadas para que sean del conocimiento de la Junta Directiva de la FEUNED y de ser posible, sean aprobadas. Actividades a proponer: DIVULGACIÓN: Partida desconcentrada.”1.03.02 Publicidad y propaganda”. Se carga la partida desconcentrada 1.03.02 para la actividad de compra de materiales de publicidad y propaganda para la Universidad, valorando que estos artículos sean útiles para la población estudiantil; con la idea de incentivar a los estudiantes de la Universidad y que estos obtengan materiales de apoyo a sus estudios. Se realizarán en conjunto con la administración del Centro Universitario de Tilarán, diferentes talleres abarcados en marzo del 2023, con los estudiantes de la sede y la asociación estudiantil brindará los materiales comprados, se entregarán en este tipo de talleres mencionados y es material que se trabajará personalizado para dar propaganda de la Universidad. El monto sugerido para esta actividad es de ₡400.000 colones, de los cuales se pretende comprar 115 artículos varios (botellas, bolsas de tela, cajas pequeñas plásticas listas con utensilios, llaves mayas, esponjas de mouse, todos estos personalizados) el precio unitario de estos artículos sería de ₡3500 colones. TALLER DE MOTIVACIÓN. Partida desconcentrada 1.07.01. “Actividades de capacitación”. Se carga la partida desconcentrada 1.07.01 en la cual se pretende brindar a los estudiantes de la universidad de Tilarán un Taller dedicado a la preparación de entrevistas de trabajo. Este taller es dedicado a la población estudiantil del centro universitario de Tilarán con el fin de capacitar a los estudiantes para futuras entrevistas de trabajo preparándolos con habilidades de*



comunicación y pautas eficaces para obtener con éxito un puesto de trabajo. Además, busca generar más confianza en sí mismo de aquellos que participen, también de desarrollar una adecuada salud mental con un buen desempeño y formación como estudiantes a distancia. Dicho taller se realizará de manera presencial en el centro universitario de Tilarán para estudiantes activos de dicho CEU, esta actividad será brindada por una persona capacitada en el área administración que cuente con los conocimientos necesarios para poder llevarlo a cabo. El monto sugerido para esta actividad es de ₡150000 colones, los cuales se pretende dividir en ₡90000 colones para alimentación y ₡60000 colones para la compra de materiales necesarios para dicha actividad los cuales son libretas, lapiceros y resaltadores.

**3.3. COMPRA DE PLANIFICADORES:** Partida desconcentrada. 2.99.99 “otros útiles, materiales y suministros”. Se carga la partida desconcentrada 2.99.99 para la actividad de compra de planificadores, valorando que estos artículos son útiles para la población estudiantil; para que de esta forma puedan organizar las diferentes actividades que como estudiantes de la UNED necesitan planificar. Se tiene planeado hacer la entrega de dichos materiales a inicio del año 2023. El monto sugerido para esta actividad es de ₡200.000 colones, los cuales se pretende comprar 77 planificadores el precio unitario de estos sería ₡2,585 colones.

**3.4. COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA.** Partida desconcentrada 2.99.01 “útiles y materiales de oficina y computo”. Se carga la partida desconcentrada 2.99.01 para la actividad de compra de materiales de oficina, valorando que estos artículos sean útiles, y que la asociación actual o futuras juntas puedan dar uso; tales como tintas de impresoras, hojas bond blancas, hojas bond de colores, lapiceros, marcadores y lápices las cuales facilitarán y ayudarán ejecutar con mayor facilidad reuniones, talleres, entre otras actividades que se llevan a cabo en la sede. El monto sugerido para esta actividad es de ₡50.000 colones, de los cuales se pretende dividir en ₡29.250 colones en la compra de 3 tintas de color y una negra para impresora, ₡4.550 colones en la compra de 7 marcadores cuyo precio unitario es de ₡650 colones, ₡4.560 colones en 2 cajas de 12 unidades de lapiceros a un precio unitario de ₡2 280 colones la caja, ₡5,750 colones para comprar un par de blocks de hojas bond blancas y de colores, y ₡3,720 colones en dos cajas de lápices de escribir de 12 unidades”. Posterior a la lectura el Tesorero Adrián



Sancho Delgado indica que esta planeación tiene algunos vacíos y que al no enviarse un borrador con anticipación por parte de la Asociación de Estudiantes de Tilarán, no fue posible realizar las observaciones respectivas. Por lo tanto; se devuelve por falta de documentación. Será analizado cuando remitan lo correspondiente. **Inciso seis. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Quepos.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado lee Plan Operativo Anual que indica: *“Detalle de la planeación presupuestaria para el Año 2023. Planeación Presupuestaria FEUNED - ASOEUNED 2023. Actividad #1. Proyecto Camisetas para todos. Monto Ø425.000. Partida 1.03.02. Fecha I y II semestre. Actividad #2. Proyecto Bolsos deportivos. Monto Ø 375 000. Partida 1.03.02. Fecha I y II semestre. Actividad #3. Proyecto. Asamblea Monto Ø50 000. Partida 1.07.01. Fecha I Semestre. Total, Presupuestado Ø800.000. 3. Justificación Presupuestaria. A continuación, se presentan las respectivas justificaciones correspondientes a la división de la desconcentración presupuestaria para el conocimiento de la Junta Directiva de la FEUNED y de ser posible, que sean aprobadas por esta: # 1 Camisetas para todos. Descripción y Justificación. El proyecto se planifica para beneficio de la población de estudiantes de la UNED de Parrita, es una forma de hacernos conocer como Asociación de estudiantes y que ellos puedan conocer cuáles son las funciones de la asociación dentro de la universidad y que pueden contar con nuestro apoyo, ya que, estos últimos años hemos estado prácticamente virtual, entonces son muy pocos lo que conocen de la Asociación de estudiantes. Número de Partida: 1.03.02. Monto del Proyecto: ø425 000. Desglose: 100% para comprar de camisetas. Se destina por cada estudiante 5000 para compra de la camiseta. # 2 Bolso deportivo. Descripción y Justificación. Como parte de las necesidades de los estudiantes que deben ir a retirar su material didáctico al CEU Parrita, este tipo de bolso permite su correcto traslado, ya que, el mismo presenta un material impermeable que es funcional en cualquier época del año. Número de Partida: 1.03.02. Monto del Proyecto: ø375 000. Desglose: Se realiza la distribución de bolsos. # 3 Asamblea. Descripción y Justificación. La asamblea general es una actividad de que debe realizar por estatutos de la asociación, es de carácter informativo para los asambleístas, se desea realizar a fin de año porque por estatutos se debe realizar en las*



primeras semanas de enero y precisamente la universidad y por ende los mismos estudiantes están en receso de fin y principio de año, en el que se destinara una partida para refrigerio. Número de Partida: 1.07.01. Monto del Proyecto: \$50. 000. Desglose: Se realiza la distribución de camisetas”. Posterior al análisis del Plan Operativo Anual se somete a votación devolver la planeación presupuestaria para su análisis y replanteamiento de las actividades uno y dos y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso siete. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de La Reforma.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado lee Plan Operativo Anual que indica: “Actividad # 1. Block de notas o apuntes. Monto \$80.000,00. Partida 1.03.02. Justificación: Se entregarán 80 block de notas a la comunidad de estudiantes con el fin de ofrecer materiales de utilidad. A los estudiantes en sus estudios. Cada block de notas tendrá un costo unitario de \$1.000,00. Actividad # 2. Lápices de minas y minas Monto \$70.000,00 Partida 1.03.02. Justificación: Se entregarán 30 lápices de minas y 40 minas para lápices a la comunidad de estudiantes con el fin de ofrecer materiales de utilidad a los estudiantes en sus estudios. Cada lápiz tendrá un costo unitario de \$1.500,00 utilizando \$50.000,00 y \$500,00 por minas utilizando \$20.000,00. Actividad # 3. Lapiceros. Monto \$82.500,00. Partida 1.03.02. Justificación: Se entregarán 400 lapiceros a la comunidad de estudiantes con el fin de ofrecer materiales de utilidad a los estudiantes en sus estudios. Cada borrador de notas tendrá un costo unitario de \$206,25. Actividad # 4. Borradores Monto \$50.000,00. Partida 1.03.02. Justificación: Se entregarán 125 borradores a la comunidad de estudiantes con el fin de ofrecer materiales de utilidad a los estudiantes en sus estudios. Cada borrador de notas tendrá un costo unitario de \$400,00. Actividad #5. Impresora multifuncional Monto \$200.000,00. Partida 5.01.05 Justificación: La compra de una impresora ayudaría en el desarrollo de las actividades que desarrolla el estudiante UNED dentro del ámbito de la UAI. Impresión de trabajos y orientaciones para el desarrollo de nuestra formación profesión. Actividad #6. Talleres. Monto \$90.000,00 Partida 1.070.1. Justificación: Se realizarán tres talleres de capacitación en temas de interés de la comunidad estudiantil de la UAI. \$90.000,00 con una participación de veinte personas con una inversión de \$1.500,00 por persona. \$30.000,00 por cada taller en refrigerios. Actividad #7. Actividad



recreativa. Monto  $\text{Q}227.500,00$ . Partida 1.070.1. Justificación: Se dará alimentación a los estudiantes UNED de la UAI. Total, presupuestado.  $\text{Q}800.000,00$ . Posterior al análisis del Plan Operativo Anual se somete a votación cada una de las actividades del Presupuesto dos mil veintitrés de la Asociación de Estudiantes Masculinos De La Reforma CEMUT. Actividad uno. Se somete a votación y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** Actividad dos. Se somete a votación y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** Actividad tres. Se somete a votación y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** Actividad cuatro. Se somete a votación y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** Actividad cinco. Se somete a votación y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** Actividad seis. Se somete a votación y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** Actividad siete. Se somete a votación y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso ocho. Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Carrera de Ingeniería Industrial.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado lee Plan Operativo Anual que indica: “Actividad # 1 Capacitaciones, Monto:  $\text{Q}120.000,00$ . Partida: 1.07.01. Justificación: Facilitador. Pago de servicios profesionales Cantidad 4 Monto unitario  $\text{Q}30.000,00$ , Se rifarán 4 capacitaciones profesionales del CFIA especializados entre asociados, el lugar se definirá el próximo año, tendrá una inversión de  $\text{Q}30.000,00$  colones por capacitación, participará un estudiante por cada capacitación (un total de 4 estudiantes). Se busca generar publicidad entre los estudiantes de la carrera para dar a conocer la asociación y brindar # apoyo en la formación profesional del estudiantado. Estas capacitaciones fueron consultadas a los encargados en una reunión con los integrantes de la asociación, ellos nos aclararon cuales eran las posibles capacitaciones/charlas que ellos podían brindar al estudiantado. La carta donde indica que no cuentan con los profesionales para impartir los talleres ya se envió a los encargados y se encuentra en proceso de aprobación. Actividad2 Talleres. Monto:  $\text{Q}292.000,00$ . Partida: 1.07.01. Justificación: Talleres- Abarrotes Cantidad 60 estudiantes. Monto unitario  $\text{Q}1.500,00-2000$ . Se realizarán cuatro talleres, el lugar se definirá el próximo año, tratarán aspectos de utilización académica (APA, Excel, entre otros), cada taller con una inversión de  $\text{Q}10.000,00$  en abarrotes, participarán 15 estudiantes por taller, por lo cual se invertirá



Ø1.500,00 en abarrotos por estudiante. Libretas sublimadas Cantidad 60. Monto unitario Ø2.700,00. Se entregarán 60 libretas sublimadas a los estudiantes que participen en los talleres programados por la asociación, cada libreta contará con la información de la asociación para incentivar el sentido de pertenencia de los estudiantes para con la asociación, tendrá un costo de Ø2.700,00 cada unidad. Actividad # 3: Bolsas de tela ecológica sublimadas. Monto: Ø202.500,00. Partida: 2.99.99. Justificación: Bolsas de tela ecológica sublimadas Cantidad 81. Monto unitario Ø2.500,00. Se entregarán 81 bolsas de tela ecológicas sublimadas con información de la asociación para el día del ingeniero industrial, con el objetivo de incentivar el no uso de plástico en fechas de entrega de material didáctico. Cada bolsa de tela ecológica tendrá una inversión de Ø2.500,00 por unidad. Actividad # 4: Lapiceros. Monto: Ø16.000,00. Partida: 2.99.99. Justificación: Paquete lapiceros normales Cantidad 2. Monto unitario Ø3.000,00. Se destinarán Ø6.000,00 para la compra de 2 cajas de lapiceros normales, cada caja contiene 50 lapiceros, de los cuales se entregará un lapicero por estudiante para el día del ingeniero industrial. Lapicero de acero personalizado Cantidad 1. Monto unitario Ø10.000,00. Se realizará un concurso entre los asociados para desarrollar el logo de la asociación, al ganador se le entregará un lapicero personalizado con la información de la asociación y el nombre del estudiante, con el fin de incentivar la creatividad entre la población estudiantil y generar un sentido de pertenencia; además, dar una identidad a la asociación. Actividad # 5: Cuadernos lisos. Monto: Ø83.000,00, Partida: 2.99.01. Justificación: Cuadernos lisos Cantidad 83. Monto unitario Ø1.000,00. Se entregarán 83 cuadernos lisos para el día del ingeniero industrial, uno por estudiante, con el fin de brindar un apoyo en cuanto a materiales que servirán para labores académicas, por lo que se destinarán Ø83.000,00 para la compra de cuadernos, con un costo de Ø1.000,00 por cuaderno. Actividad # 6: Resaltadores de texto Monto: Ø86.400,00. Partida: 2.99.01. Justificación: Paquete de resaltadores de texto Cantidad 12. Monto unitario Ø7.200,00. Se destinarán Ø86.400,00 para la compra de 12 paquetes de marcadores de texto, con 6 marcadores por paquete, de los cuales se entregarán dos marcadores por asociado para el día del ingeniero industrial; con el fin de brindar un apoyo en cuanto a materiales que servirán para labores académicas. Total, presupuestado: Ø799.900,00". Posterior al



análisis del Plan Operativo Anual se somete a votación devolver el Plan presupuestario de la Asociación de Estudiantes de Ingeniería Industrial para la adecuación de actividades que tengan un mayor alcance a la población estudiantil y ser analizad próximamente y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Artículo dos. Ratificación de Acuerdo de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Liberia.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado propone ratificar el acuerdo de la modificación de la actividad de talleres para la compra de cincuenta y siete almuerzos los cuales se van a entregar en la actividad de Encuentro de Estudiantes, el día veintinueve de octubre del dos mil veintidós, en la Sede Universitaria de Liberia. Para cumplir con el plan presupuestario dos mil veintidós de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Liberia, El pago se realizará por medio de una separación presupuestaria. Se aprueba con seis votos a favor, uno en contra y dos abstenciones. **ACUERDO EN FIRME. Artículo tres. Solicitud de Sesión Extraordinaria.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado solicita una sesión extraordinaria el día jueves diez de noviembre a las trece horas con treinta minutos y se aprueba con ocho votos a favor. **ACUERDO EN FIRME. Artículo cuatro. Rezagos.** Se somete a votación dar tiempo a las asociaciones de La Cruz, Tilarán, Quepos, Ingeniería Industrial, para presentar las respectivas correcciones al presupuesto dos mil veintitrés al día nueve de noviembre del dos mil veintidós y se aprueba con seis votos a favor, uno en contra y dos abstenciones. **ACUERDO EN FIRME. Cierre de sesión.** Al ser las diez horas con cincuenta minutos se da por concluida la sesión con la presencia de los siguientes miembros: Presidencia José Osvaldo Castro Salazar; Vicepresidencia, Grettel Fuentes Álvarez; Secretaría de Actas, Marco Picado Sánchez; Tesorería, Adrián Sancho Delgado; Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Kimberlyn Yarixa Mora Mena; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Mónica Picado Segura; Secretaría de Capacitación Promoción y Divulgación Tamara Peña Zamora; Secretaría de Proyectos Laura Salas Espinoza; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos Kendall Patricia Huertas Cuadra y Fiscalía Yenidier Jesús Rodríguez Torres.





José Osvaldo Castro Salazar

**Presidencia FEUNED**

Marco Antonio Picado Sánchez

**Secretaría de Actas**