



ACTA 695
SESIÓN EXTRAORDINARIA
JUNTA DIRECTIVA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD
ESTATAL A DISTANCIA

Acta SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA, SESIÓN ORDINARIA efectuada el viernes nueve de diciembre dos mil veintidós, convocada a las nueve horas, dando inicio a las nueve horas, realizada de manera híbrida en Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, en Sabanilla Montes de Oca, y por media de la Plataforma Teams Office 365, con la presencia de: Vicepresidencia, Grettel Fuentes Álvarez; Secretaría de Actas, Marco Picado Sánchez; Tesorería, Adrián Sancho Delgado, Secretaría de Proyectos Laura Salas Espinoza Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Kimberlyn Yarixa Mora Mena. Secretaria de Capacitación Promoción y Divulgación Tamara Peña Zamora; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos Kendall Patricia Huertas Cuadra. **CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN. Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la Federación.** La Vicepresidente Grettel Fuentes Álvarez, da inicio a la sesión seiscientos noventa y cinco. **Artículo dos Comprobación de quórum.** La Vicepresidente Grettel Fuentes Álvarez comprueba que todas las personas, que conforman la Junta Directiva de la Federación, así como la Fiscalía están presentes en sesión seiscientos noventa y cinco. **Artículo tres. Lectura de Agenda seiscientos noventa y cinco.** La Vicepresidente Grettel Fuentes Álvarez lee agenda de sesión seiscientos noventa y cinco que indica: CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN, Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la Federación, Artículo dos. Comprobación de quórum, Artículo tres. Lectura de Agenda seiscientos noventa y cinco, CAPITULO DOS:



CORRESPONDENCIA, Artículo uno. Oficio CONSEP-007-2022, CAPITULO TRES: PUNTOS A TRATAR, Artículo uno. Compras Tribunal Electoral Estudiantil, Artículo dos. Compras Comisiones Internas, Inciso uno. Compras Comisión de Líderes, Inciso dos. Compras Comisión de Actas, Inciso tres. Compras Comisión de Enlace, CAPITULO CUATRO: ASUNTOS VARIOS, Artículo uno. Proyecto Escuela de Ciencias de la Administración. **CAPITULO DOS: CORRESPONDENCIA, Artículo uno. Oficio CONSEP-007-2022.** El Secretario de Actas Marco Picado Sánchez procede a leer: *“PARA: Junta Directiva de FEUNED, DE: Consejo del Sistema de Estudios de Posgrado, ASUNTO: CONSULTA A LA FEUNED, FECHA: 8/08/2022, REF.: CONSEP-007-2022, Por medio de la presente se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo de Estudios de Posgrado en la sesión ordinaria N°02-2022, artículo VIII, realizada el 6 de julio del 2022, referente a la aplicación del Reglamento del Sistema de Estudios de Posgrado, artículo 8, inciso, e), que a la letra indica concluir la conformación del CONSEP con dos personas representantes estudiantiles que tengan como mínimo grado de maestría, y designados por el CONSEP, a propuesta de las comisiones académicas de posgrado. Se acuerda: Consultar a la Federación de Estudiantes, la aplicación del Reglamento del Sistema de Estudios de Posgrado, artículo 8, inciso, e), que a la letra indica concluir la conformación del CONSEP con dos personas representantes estudiantiles que tengan como mínimo grado de maestría, y designados por el CONSEP, a propuesta de las comisiones académicas de posgrado. Favor indicar a este Consejo de Posgrado, la manera en que la FEUNED aprueba la selección de esas dos personas estudiantes. Acuerdo en firme”.* **SE TOMA NOTA. CAPITULO TRES: PUNTOS A TRATAR. Artículo uno. Compras Tribunal Electoral Estudiantil.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado procede a leer documento que indica: *“1. Votaciones AUR 1.01.03. Alquiler de equipo de cómputo y oficina Realizar las elecciones estudiantiles para AUR-2023 de forma virtual, tal que haya una mayor participación por parte de la población estudiantil, mediante la contratación de una empresa que*



se hará cargo de la logística en votos, elaboración de papeletas, conteo de votos y ejecución del proceso electoral, además de los simulacros programados para que las elecciones finales sean exitosas. 2. Promoción de Vida Estudiantil 1.03.02 Publicidad y propaganda La compra de los artículos de esta partida será la de crear un sentido de identificación entre el accionar de este órgano para con los estudiantes y su innegable importancia para el beneficio de la población estudiantil tanto por sedes como por carreras, pues estos artículos son de uso cotidiano entre los mismos, así se crea una mayor divulgación de los procesos electorales mediante rifas o entrega de artículos en las distintas actividades elaboradas por este órgano. Además de desarrollar un sentido de pertenencia con la universidad y con el movimiento estudiantil. I. 1,000.00 bolsos de tela de lona color amarillo mostaza, personalizados con logo y letras, medidas: 42.5 cm x 32 cm. La idea de implementar bolsos es dar a conocer el logotipo del TEEUNED, permitiendo al estudiantado identificar el órgano, mediante una bolsa ecológica de múltiples usos. II. 1,000.00 unidades de bolsos deportivos impermeables color amarillo mostaza, personalizados con logo y letras, medidas: 44 cm x 35 cm. Los bolsos deportivos también permiten identificar y asociar los identificadores del TEEUNED, brindando al estudiante un bolso de alta utilidad que también desarrollará un elemento identificativo y de pertenencia con la universidad. III. 500.00 unidades de lanyards personalizados con logo y letras. Los lanyards son de alta utilidad, y muy fácil propaganda para el TEEUNED, por su utilidad, ya sea para llaves o carnets, en especial para la población estudiantil de la UNED, tanto para los que ya trabajan como para los que tienen alguna otra ocupación. IV. 1,550.00 lapiceros de color negro metálico tinta azul o negra, con puntero de goma, personalizados con logo y letras. El lapicero es un elemento de suma utilidad, para escribir, y permite dar a conocer al estudiantado, la existencia del TEEUNED. V. 500.00 unidades de blocks de notas impresión en negro media carta, personalizados con logo y letras. Los blocks de notas permiten tomar pequeñas notas, es un elemento de gran utilidad



para los estudiantes. Por ende, la identificación del TEEUNED será implícita. VI. 500.00 unidades de llaveros redondos metálicos personalizados con logo. 500.00 unidades de llaveros cuadrados de madera personalizados con logo. Los llaveros, son elementos identificativos y asociativos permiten a la población estudiantil, conocer la existencia del TEEUNED, aparte de su gran utilidad para portar llaves. VII. 1,300.00 unidades de postales adhesivas redondas laminadas de 5 cm de diámetro. Las postales son el elemento identificativo y asociativo da mucha visibilidad a los estudiantes del órgano, y permitiendo el desarrollo de sentido de pertenencia con la universidad y con el movimiento estudiantil. VIII. 300.00 botellas de plástico transparente, redondas, de 600 ml, con sujetador de muñeca, personalizadas con logo y letras. Las botellas son un excelente objeto divulgativo, dado su intensa utilidad, ya que permite transportar líquidos de consumo, algo muy común en estos días. Además de que se ajusta a los objetivos perseguidos por la universidad y que este órgano desea impulsar, sobre el uso de objetos de tipo reutilizables. IX. 1,000.00 unidades de resaltadores de cera, personalizados con logo, en diferentes colores. Es una herramienta por excelencia para los estudiantes, en especial los estudiantes a distancia, por lo cual utilizarlos como objeto divulgativo será de mucha utilidad. X. 500.00 unidades de llaves mayas de 32 Gb, en madera, personalizadas. En estos días, dada la virtualidad, es de suma importancia poder contar con dispositivos de almacenamiento que permitan guardar documentos referentes al estudio, ya sea material de lectura obligatoria de un curso, así como documentos de referencia para la elaboración de trabajos, así como los mismos trabajos de producción propia, requeridos como elementos evaluativos. Por lo cual es un elemento sumamente útil, que permitirá una buena divulgación para este órgano. XI. 350.00 unidades de soportes para celular tipo prensa, flexible. Dado la alta virtualidad que se tiene hoy en día, tutorías, reuniones o encuentros de tipo académico, y relacionadas, como actividades de asambleas por parte de las asociaciones y otros. Hacen a este elemento, sumamente útil para los estudiantes.



Por lo cual es un objeto de alto impacto divulgativo, y fomenta la participación de los estudiantes en actividades virtuales organizadas por este órgano, y otros. 3. Vestimenta identificativa 2.99.04 Textiles y vestuario. El objetivo de las camisas identificadas es incentivar el reconocimiento de los miembros de la junta Directiva del TEEUNED, cuando este se encuentra en reuniones, actividades o giras dentro del territorio nacional. Las camisas llevarán el diseño del TEEUNED, con la finalidad de estimular el sentido de identificación y asociación con los estudiantes, así como el reconocimiento de las personas que se encuentran en el órgano. 5 camisas tipo polo, color amarillo mostazas, personalizadas con logo y letras. 5 camisas tipo polo color blanco, personalizadas con logo y letras. 5 camisas tipo columbia, manga corta, color azul marino, personalizadas con logo y letras. 5 camisas tipo columbia, manga larga, color violeta, personalizadas con logo y letras”. La Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales Mónica Picado Segura, ingresa al ser las nueve horas con cuarenta y cinco minutos. Posterior a la lectura del documento, se somete a votación el Plan Operativo Anual del Tribunal Electoral Estudiantil y queda aprobado por ocho votos a favor. **ACUERDO EN FIRME. Artículo dos. Compras Comisiones Internas. Inciso uno. Compras Comisión de Líderes.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado procede a leer documento que indica: “250 tasas con logo de líderes, 300 llaves maya, 150 audífonos, 200 Lanyards, 10 camisas, 250 botellas, 700 lapiceros, 200 marcadores, 900 libretas, 300 bolsos de Cambrel pequeño, 300 bolsos de cambrel grande, 200 bolsos de caminata, 200 llaveros, 200 libretas postit, 100 folders, 200 gorras, 200 porta celulares y bolas antiestrés”. Posterior a la lectura, se somete a votación las compras Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Lideres y queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Compras Comisión de Actas.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado procede a leer documento que indica: “Camisas tipo Columbia 10 Camisas tipo polo 5 Camiseta tipo t-shirt 5 Discos Duros 5 Mouse 5 Mouse-pad 5 Libretas para divulgación 50 Lapiceros de divulgación 50 Audífonos Gamer 5 Llaves USB 3



Resmas tamaño carta 5 Resmas tamaño oficio 5 Grapadoras 5 Tijeras 5 Perforadoras (saca bocados) 5 Goma 5 Planificadores 15 Blog de notas 20 Parlantes 3 Micrófonos inalámbricos (Para Asambleas) 3 Capturador de Sonido (Para Asambleas) 2 Archivero 1 Resaltadores de texto 10 Lápiz grafito (caja) 2 Borradores 20 Botellas de divulgación 30". Posterior a la lectura, se somete a votación las compras de la Comisión de Redacción de Actas y queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Compras Comisión de Enlace.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado procede a leer documento que indica: "3 *Compra de mouse pad personalizados. Cantidad: 5, Costo unitario ₡3000, ₡15.000* 1.03.02 *Se recomienda la compra por motivo de proteger la salud física ante el uso constante del computador. 4 Compras de lapiceros personalizados Cantidad: 10, Costo unitario ₡1000, ₡10.000* 1.03.02 *Los lapiceros se requieren para anotaciones de necesarias de las sesiones.*5 *Teclado inalámbrico, Cantidad: 5 Costo unitario ₡17.900, ₡89.500 Se requiere para uso más cómodo frente a cualquier computador utilizado.*6 *Auriculares de diadema Cantidad: Costo unitario ₡33.990, ₡169.950 Se requiere para las sesiones virtuales, donde se requiere mejores condiciones para una escucha y aísle de sonido óptimas*". Posterior a la lectura, se somete a votación las compras de la Comisión de Enlace Institucional y queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. CAPITULO CUATRO: ASUNTOS VARIOS, Artículo uno. Proyecto Escuela de Ciencias de la Administración.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado informa que por cierre institucional no se podría ejecutar, la Vicepresidente, Grettel Fuentes Álvarez y el Secretario de Actas, Marco Picado Sánchez consultan que si el proyecto fue aprobado, lo ideal sería que los próximos Representantes Estudiantiles sean quienes lo ejecuten, por lo tanto, se somete a votación el proyecto de la Escuela de Ciencias de la Administración y queda aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Cierre de sesión.** Al ser las diez horas con cuarenta y siete minutos se da por concluida la sesión con la presencia de los siguientes miembros: Vicepresidencia, Grettel Fuentes Álvarez; Secretaría



de Actas, Marco Picado Sánchez; Tesorería, Adrián Sancho Delgado; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Mónica Picado Segura; Secretaría de Proyectos, Laura Salas Espinoza Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Kimberlyn Yarixa Mora Mena. Secretaria de Capacitación Promoción y Divulgación Tamara Peña Zamora y La Secretaria de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos Kendall Patricia Huertas Cuadra y Fiscalía Yenidier Jesús Rodríguez Torres.

Grettel Fuentes Álvarez
Vicepresidencia FEUNED

Marco Antonio Picado Sánchez
Secretaría de Actas