



ACTA 754

SESIÓN EXTRAORDINARIA

JUNTA DIRECTIVA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA

Acta SETESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA, SESIÓN EXTRAORDINARIA efectuada el **lunes veintitrés de octubre dos mil veintitrés** convocada a las trece horas, dando inicio a las trece horas, realizada de manera híbrida en Oficina de la Federación de Estudiantes de la Universidad Estatal a Distancia, en Sabanilla Montes de Oca, y por media de la Plataforma Teams Office 365, con la presencia de Vicepresidencia, Grettel Fuentes Álvarez; Secretaría de Actas, Marco Picado Sánchez; Tesorería, Adrián Sancho Delgado; Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Kimberlyn Yarixa Mora Mena; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Mónica Picado Segura; Secretaría de Capacitación Promoción y Divulgación Tamara Peña Zamora; Secretaría de Vinculación Estudiantil Laura Salas Espinoza; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos Kendall Patricia Huertas Cuadra y Fiscalía Yenidier Jesús Rodríguez Torres. **CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN. Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la Federación.** La Vicepresidente Grettel Fuentes Álvarez, da inicio a la sesión setecientos cincuenta y cuatro. **Artículo dos Comprobación de quórum.** La Vicepresidente Grettel Fuentes Álvarez, comprueba que todas las personas, que conforman la Junta Directiva de la Federación, así como la Fiscalía están presentes en sesión setecientos cincuenta y cuatro **Artículo tres. Agenda setecientos cincuenta y cuatro.** La Vicepresidente Grettel Fuentes Álvarez lee agenda de sesión setecientos cincuenta y cuatro que indica: CAPITULO UNO: INICIO DE SESIÓN. Artículo uno. Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva y Fiscalía de la Federación. Artículo dos Comprobación de quórum. Artículo tres. Agenda setecientos cincuenta y cuatro. CAPITULO DOS: PUNTOS A TRATAR. Artículo uno. Informes de viáticos. Artículo dos.



Planes Operativos Anuales dos mil veinticuatro. Inciso uno. Plan Operativo Anual Alajuela. Inciso dos. Plan Operativo Anual Bibliotecología. Inciso tres. Plan Operativo Anual Cañas. Inciso cuatro. Plan Operativo Anual Cartago. Inciso cinco. Plan Operativo Anual Guápiles. Inciso seis. Plan Operativo Anual Heredia. Inciso siete. Plan Operativo Anual La Cruz. Inciso ocho. Plan Operativo Anual Matemáticas. Inciso nueve. Plan Operativo Anual Ciencias Policiales. Inciso diez. Plan Operativo Anual San José. Inciso once. Plan Operativo Anual San Marcos. Inciso doce. Plan Operativo Anual Turrialba. Artículo tres. Solicitud de Sesión Extraordinaria. **CAPITULO DOS: PUNTOS A TRATAR. Artículo uno.**

Informes de viáticos. El Tesorero Adrián Sancho Delgado informa que durante la ausencia del funcionario Jorge Cascante desde el once de setiembre al veintisiete de octubre ciento cincuenta y dos acuerdos y ciento treinta y tres trámites de viáticos. Además, comenta que la intensión de ayudar con los viáticos fue meramente con motivo de no obstaculizar el proceso de Representación Estudiantil. **SE TOMA NOTA. Artículo**

dos. Planes Operativos Anuales dos mil veinticuatro. Inciso uno. Plan Operativo Anual Alajuela. El Tesorero Adrián Sancho Delgado lee Plan Operativo anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Alajuela que indica: *“Nombre de Asociación de Estudiantes Alajuela Objetivo Especifico Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua de la Asociación y de la en la Sede Universitaria FEUNED Asociación de Estudiantes del Cuarto Centro Universitario de Alajuela Meta Descripción Programación I Semestre. Anual Presupuesto que Invertir en la meta Compra de mantel con el logo por monto de ₡ 25,000.00. Compra de bolsas de algodón de forma anual por un monto de ₡150000. Compra de botellas de acero anual por ₡200.000. Objetivo específico Dar un reconocimiento a los estudiantes por su asistencia a los talleres brindados por la Asociación. Compra de audífonos inalámbricos anual ₡250.000. Dar un reconocimiento a los mejores promedios de la Sede Universitaria de Alajuela. Compra de parlantes bluetooth anual ₡150.000. Se realizarán dos talleres, la temática será escogida mediante la evaluación de las necesidades de la población estudiantil, en estos se pretenden compartir con los estudiantes participantes 25 almuerzos para un total de 50 almuerzos. Formular actividades de capacitación para la población estudiantil por ₡225 000. Para un total de ₡1.000.000. Fecha de envió 31 de julio del 2023 Información del Acta*



45 celebrada el 28 de julio del 2023". Se somete a votación el Plan Operativo Anual de la Sede Alajuela. Se aprueba por unanimidad el Plan Operativo Anual de la Sede Universitaria Alajuela. **ACUERDO EN FIRME. Inciso dos. Plan Operativo Anual Bibliotecología.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado lee Plan Operativo anual de la Asociación de Estudiantes de la Carrera de Bibliotecología que indica: *"Objetivo específico dar a conocer la Asociación de estudiantes por una divulgación continúa en la Sede Universitaria. Descripción de la actividad Compra de camisetas con la información de la asociación de estudiantes 320.000, de forma anual. Compra de lapiceros con la información de la asociación de estudiantes 80.000, de forma anual. Compra de block de notas con la información de la Asociación de estudiantes 220.000, de forma anual. Compra de separadores con la información de la Asociación de Objetivo Formulas actividades de capacitación para la población estudiantil Estudiantes 80.000, de forma anual. Se realizarán dos talleres los cuales se pretenden entregar 35 almuerzos para un total de 70 almuerzos a los estudiantes participantes, la temática será elegida dependiendo la necesidad de la población estudiantil 300.000 para el segundo semestre. El presupuesto total es el ₡1.000.000. Fecha de envío 21 de agosto del 2023 otros datos aprobada por Junta Directiva el sesión #102, Capítulo 2, art uno. capítulo uno del 18 de julio".* Posterior a la lectura, se somete a votación el Plan Operativo Anual de la carrera de Bibliotecología. Se aprueba por unanimidad de los presentes. el Plan Operativo Anual de carrera de Bibliotecología. **ACUERDO EN FIRME. Inciso tres. Plan Operativo Anual Cañas.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado lee Plan Operativo anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Cañas que indica: *"Objetivo específico Dar a conocer a la Asociación de Estudiantes de la Uned de Cañas por medio de la divulgación para un mayor alcance de la población estudiantil "Descripción de la actividad: cartucheras promocionales en tela, con cierre de zipper en color negra con impresión del logo en color blanco, de la Aso UNED cañas la cual será proporcionada por la asociación en los anexos "VER ESPECIFICACIONES EN datos adjuntos" ₡75 000,00 de modo anual. Camisas representativas asignada para los grupos futsal masculino y femenino, debido a que es la agrupación con mayor participación en actividades de nuestra sede. Las mismas serán en tela de licra, (con el logo de la Aso en la manga derecha, y nombre de la*



agrupación en la parte de atrás, en color azul re) escudo de la uned a la izquierda en el pecho." *VER ESPECIFICACIONES EN ANEXOS ADJUNTOS*". *¢ 240.000 de modo anual. Bolsas antiestrés material hule poliuretano diámetro de 7 cm en color azul rey peso máximo de 71 gramos incluye el logo de la aso cañas en color blanco 20 unidades ver especificaciones en anexos adjuntos celebrar el aniversario de la universidad estatal a distancia uned en la sede cañas en una fecha por definir se brindará el almuerzo para 42 estudiantes que participen en la actividad celebrar el día de la madre de los estudiantes de forma que se pueda llevar a cabo un convivio entre las mismas en el mes de agosto se brindará el almuerzo para 41 estudiantes que participen en la actividad fecha de envío 31 de julio acta celebrada el 26 de julio 2023 total ¢997.050*". Posterior a la lectura, se somete a votación el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede de Cañas. Se aprueba por unanimidad de los presentes. el Plan Operativo Anual de la Sede de Cañas". **Inciso cuatro. Plan Operativo Anual Cartago.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado indica que el Plan Operativo anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Cartago debe revisarse y detallar mejor algunas actividades y/o gastos, por lo cual propone someter a votación que se brinde como tiempo límite el cinco de noviembre del año dos mil veintitrés, para la subsanación debida. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso cinco. Plan Operativo Anual Guápiles.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado lee Plan Operativo anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Guápiles que indica: *"Nombre de Asociación de Estudiantes. Asociación de estudiantes Guápiles. Programación. Meta. Descripción. Objetivo Específico. Dar a conocer a la Asociación de Estudiantes por medio de distintos medios impresos, y a su vez contribuir con la conservación del ambiente con no uso de bolsas de plástico. Divulgar a la Asociación de Estudiantes mediante un artículo funcional para las personas estudiantes con el cual puedan hidratarse constantemente, brindar sentido de pertenencia a la población. Compra de 80 bolsas de tela con el logo de la ASOES Guápiles. Compra de 80 botellas cilíndricas con el logo de la ASOES Guápiles. Anual. Semestre Semestre Presupuesto que invertirá en la meta 148.000,00 190.000,00 Brindar a la población estudiantil una herramienta útil para la organización de sus asignaciones académicas Compra de 100 planificadores con el logo de la ASOES*



Guápiles para entregar al inicio del próximo año en el primer cuatrimestre. 199.799,96 brindar una herramienta útil para tener a mano el documento de identidad en cuanto el mismo sea requerido para los distintos trámites que requiera realizar. Compra de 80 fundas de soporte Lepol (Tarjetero adhesivo) con el logo de la ASOES Guápiles. 108.000,00 identificar a los miembros de la ASOES Compra de 6 camisetas tipo Guápiles por medio de camisas formales para la Columbia con el logo de la apropiada representación de la ASOES, generando sentido de pertenencia para con la institución. ASOES Guápiles 57.630,00. Enseñar y/o refrescar aspectos generales y cómo se aplican de manera correcta las Normas APA y en este caso en particular mantener actualizado el conocimiento de la población estudiantil para facilitar la realización de trabajos donde se requiera las Normas APA #7. Por ende, el dinero sería utilizado para la compra de 20 refrigerios por taller Elaborar un taller de normas APA cada cuatrimestre para ayudar a la óptima aplicación de las mismas por parte de los estudiantes. Dar a conocer los informes de labores de la Junta Directiva de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de la UNED Guápiles y Fiscalía Celebrar la Asamblea General Ordinaria de la Asociación de la Sede Estudiantes Universitaria con una participación de 20 estudiantes a los cuales se les brindará refrigerio. ₡97.200,00 32 400. Modificación de Estatuto de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de la UNED Guápiles. Celebrar la Asamblea General Extraordinaria, de la Asociación de Estudiantes de la sede Universitaria Guápiles con una participación de 20 estudiantes a los cuales se les brindará refrigerio. 32 400 brindar una herramientas o implementos educativos a la población estudiantil, que les permita organizarse, tomar apuntes, realizar trabajos, tareas, entre otros, y realizar divulgación de la Asociación de Estudiantes en actividades a las que se le invita a la Junta Directiva como lo es el FIEEX. Fecha de envió 31 de julio del 2023. Compra de 225 lapiceros a una tinta, sublimados con el logo de la asociación de estudiantes de la UNED Guápiles Información del Acta 142 celebrada el 15 de julio del 2023. Se debe adjuntar escaneada la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes ₡134 500 total 990 930". Posterior al análisis del Plan Operativo Anual de la Sede de Guápiles, se somete a votación el mismo y se aprueba por unanimidad de los presentes. el Plan Operativo Anual de Sede de Guápiles para el dos mil veinticuatro. **ACUERDO EN**



FIRME. Inciso seis. Plan Operativo Anual Heredia. El Tesorero Adrián Sancho Delgado lee Plan Operativo anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Heredia que indica: *“Objetivo Especifico Dar a conocer la Asociación de estudiantes de la UNED de Heredia por medio de la divulgación para un mayor alcance de la comunidad estudiantil. Descripción Compra de botellas de vidrio transparente de 1 litro con tapa negra de rosca. "VER ESPECIFICACIONES EN ANEXOS ADJUNTOS * Compra de resaltadores de cera de diferentes colores. *VER ESPECIFICACIONES EN ANEXOS ADJUNTOS Compra de llaveros de madera con emblema de la Asociación de Estudiantes. *VER ESPECIFICACIONES EN ANEXOS ADJUNTOS* Compra de llaves mayas de 32Gb con emblema de la Asociación de Estudiantes. *VER ESPECIFICACIONES EN ANEXOS ADJUNTOS. La realización de 2 talleres para 20 personas cada uno en la compra de almuerzo para los participantes. La realización de una actividad para la celebración del día del estudiante UNED en la Sede Universitaria de Heredia en el mes de octubre para la compra de almuerzos para un total de 26 personas Presupuesto segundo Semestre Anual que invertirá en la meta ¢125 000,00 ¢125 000,00 ¢100 000,00 ¢200 000,00 ¢ 150 000,00 ¢100 000,00 La compra de palas y guantes, para el grupo de vida saludable X de la Sede Universitaria de Heredia como apoyo a su trabajo. *VER ESPECIFICACIONES EN ANEXOS ADJUNTOS* ¢200 000,00”.* Posterior a la lectura, se somete a votación el Plan Operativo Anual de la Sede de Heredia. Se aprueba por unanimidad de los presentes. el Plan Operativo Anual de la Sede de Heredia para el dos mil veinticuatro. **ACUERDO EN FIRME. Inciso siete. Plan Operativo Anual La Cruz.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado indica que el Plan Operativo anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Cruz indica debe revisarse y tomar detallar mejor algunas actividades y/o gastos, por lo cual propone someter a votación que se brinde como tiempo límite el cinco de noviembre del año dos mil veintitrés, para la subsanación debida. Se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso ocho. Plan Operativo Anual Matemáticas.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado lee Plan Operativo anual de la Asociación de Estudiantes de la Carrera de Matemáticas que indica: *“Objetivo Especifico. Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la Sede Universitaria. Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la Sede*



Universitaria. Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la Sede Universitaria. Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la Sede Universitaria. Reglas metal con logotipo de la ASOESEM TAMAÑO 30 CM 50 UNIDADES. FUNDAS PARA PROTEGER CALCULADORAS TAMAÑO ESTÁNDAR 50 UNIDADES. CAMISETAS BLANCAS CON LOGO DE LA ASOESEM 42 UNIDADES. BOTELLAS TÉRMICAS 25 CM DE LARGO CON LOGO DE LA ASOESEM 40 UNIDADES. Llevar el control de sus reuniones como LIBRO DE ACTAS PARA Comisión. Dar un mayor peso a los documentos que se emiten. COFOMA. SELLO CON LOGOTIPO DE ASOESEM DE FORMA CIRCULAR, TAMAÑO ESTANDAR FIGURAS DESCRIPTIVAS Semestre Semestre Anual. Presupuesto que invertirá en la meta 100.000,00 Identificamos en futuras reuniones presenciales ante los asociados Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la Sede Universitaria. GAFETES MIEMBROS DE LA JUNTA, COFOMA Y FISCALÍA. 9 UNIDADES MOUSE PAD CON LOGO DE LA ASOCIACION DE TAMAÑO 20 CM X 20 CM 40 UNIDADES 2 36.000,00 200.000,00 Fecha de envió 15/09/2023 Información del Acta #20 celebrada el 28 de julio del 2023. Objetivo Especifico Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la Sede Universitaria. Se pretende generar un mayor sentimiento de pertenencia y exposición ante el público en general. Generar un mayor sentimiento de pertenencia y exposición ante el público. Generar un mayor sentimiento de pertenencia y exposición ante el público en general. Descripción. Compra de gorras con el logo de la asociación de estudiantes. Compra de agendas con el logo de la asociación de estudiantes. Presupuesto que Semestre invertirá en la meta ¢200 000,00 ¢200 000,00 Compra de Lanyards con la información de la asociación de estudiantes ¢200 000,00 Comprar memorias USB con capacidad de 32Gb con el logo de la Asociación, para entregarlas en distintas actividades a nuestros asociados con el fin de generar un mayor sentimiento de pertenencia y fomentar su capacidad en el estudio. ¢200 000,00 Generar un mayor sentimiento de pertenencia y exposición ante el público en general. Fecha de envió Comprar llaveros personalizados con el logo de la Asociación, para entregarlos a los estudiantes en distintas actividades que nuestra asociados realicen con el fin de generar un mayor sentimiento de pertenencia y exposición ante el público en general.



Información del Acta 12 celebrada el 25 de Julio del 2023 Se debe adjuntar descantada la copia del acta donde se aprobó el Plan Operativo Anual de la Asociación de Estudiantes ¢200 000,00 total ¢1 000 000,00". Posterior a la lectura, se somete a votación el Plan Operativo Anual de la Carrera de Matemática. Se aprueba siete votos a favor y una abstención el Plan Operativo Anual de la Carrera de Matemática. **ACUERDO EN FIRME.**

Inciso nueve. Plan Operativo Anual Ciencias Policiales. El Tesorero Adrián Sancho Delgado lee Plan Operativo anual de la Asociación de Estudiantes de la Carrera de Ciencias Policiales que indica: *"Embellecer los actos de graduación de la población estudiantil del Centro Universitario San Marcos Comprar 6 piezas de tela en una medida de 1.5 mts por 6 mts (azul rey, amarillo, blanco, rojo, negro y dorado). marca Irazú. Plancha vertical a vapor telstar ¢120000 ¢250000. Objetivo Específico. Dar a conocer la Asociación de Estudiantes por una divulgación continua en la Sede Universitaria Descripción. Compra 67 tazas sublimadas de 8 onzas con el logo de la Asociación Semestre Anual que invertirá en la meta ¢127000 Compra de 100 bolsos de espalda, impermeable con el logo y nombre de la Asociación. ¢200 000 Compra de 200 tapiceros tinta azul serigrafiados, con punta de goma, tinta azul con logo de la Asociación. ¢80 000 Compra de 100 llaveros fórmico sublimados con el logo de la Asociación ¢2150 000. Embellecer los actos de graduación de la población estudiantil del Centro Universitario San Marcos Comprar 6 piezas de tela en una medida de 1.5 mts por 6 mts (azul rey, amarillo, blanco, rojo, negro y dorado). marca Irazú ¢120000*". Posterior a la lectura, se somete a votación el Plan Operativo Anual de la Carrera de Ciencias Policiales. Se aprueba por unanimidad de los presentes. el Plan Operativo Anual de la Carrera de Ciencias Policiales para el año dos mil veintitrés.

ACUERDO EN FIRME. Inciso diez. Plan Operativo Anual San José. El Tesorero Adrián Sancho Delgado lee Plan Operativo anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de San José que indica: *"Objetivo Específico. Enseñar a los participantes cómo citar adecuadamente fuentes bibliográficas según las pautas de APA, incluyendo citas en el texto y referencias bibliográficas al final del trabajo. Ayudar a que los estudiantes a que organicen sus actividades equilibradamente, de manera que cumplan con sus obligaciones estudiantiles y laborales sin dejar de lado disfrutar un tiempo de ocio. Fomentar el uso de herramientas y conocimiento en control de recursos por medio del*



taller de manejo de finanzas personales para generar estabilidad económica a los estudiantes en la Sede Universitaria de San José. Promover el aprendizaje de idiomas a través de un acercamiento a la cultura árabe mediante el aprendizaje de las nociones básicas del idioma en su variante formal y dialectal. Dar a conocer la asociación de estudiantes por una divulgación continua en la Sede Universitaria. Descripción. Se brinda desayuno para 10 estudiantes que participen de la actividad. Compra de planificadores con información de la Asociación Se brinda desayuno para 10 estudiantes que participen de la actividad. Se brinda desayuno para 10 estudiantes que participen de la actividad. Compra de landyard I Semestre II Semestre Anual Presupuesto que invertirá en la meta ₡28,200.00 ₡120,000.00 ₡28,200.00. ₡28,200.00. Asociación Estudiantil. 100,000.00 con el logo de la Enseñar a los estudiantes los fundamentos de la comunicación asertiva, incluyendo sus características, principios y beneficios en la interacción personal y profesional. Se brinda desayuno para 10 estudiantes que participen de la actividad. ₡28,200.00. Enseñar a los estudiantes los fundamentos de la comunicación asertiva, incluyendo sus características, principios y beneficios en la interacción personal y profesional. Identificar las variables claves que permite formar equipos colaborativos y comprometidos con los resultados, mediante el taller trabajo en equipo para liderar la comunicación de los grupos de trabajo en las diferentes asignaturas de la UNED. Ayudar a los estudiantes de primer ingreso o estudiantes regulares a tener un mayor conocimiento de la universidad. mediante un taller centrado en conocer más sobre esta, dicho taller será conocido como taller conociendo a la UNED. Apoyar a los estudiantes de primer ingreso o estudiantes regulares a tener un mayor conocimiento de las normas, reglamentos y más que están establecidos en la UNED, dicho taller será conocido como taller conociendo mis derechos. Promover el uso consciente y sostenible de botellas reutilizables entre los estudiantes, reduciendo así el consumo de botellas de plástico desechables y fomentando prácticas ecoaminables. Fomentar la educación y el aprendizaje entre los estudiantes al proporcionarles lapiceros con el logo de la asociación para para acompañarlos en su vida estudiantil en la UNED. Se brinda desayuno para 10 estudiantes que participen de la actividad. Se brinda desayuno para 10 estudiantes que participen de la actividad Se brinda desayuno para 10 estudiantes que participen de la actividad. Se brinda desayuno para 10



estudiantes que participen de la actividad. Compra de Botellas con logo de la Asociación Estudiante ¢28,200.00 ¢28,200.00 ¢28,200.00 ¢28,200.00 ¢100,000.00. Compra de Lapiceros con logo de la Asociación Estudiantil. ¢30,000.00 . Facilitar la vida estudiante a través de la organización de ideas, fechas importantes y cualquier otro dato de relevancia, para lo cual se obsequiará una libreta personalizada con el logo de la Asociación. Fomentar el sentido de pertenencia y comunidad entre los estudiantes al utilizar las pulseras como símbolo de apoyo solidaridad con la asociación y para repartir entre los participantes a las actividades de la Asociación. Comprar de pulseras de la Asociación Estudiantil. Se brinda desayuno ¢130,000.00 ¢80,000.00 para 10 estudiantes que participen de la Fotografía actividad. ¢28,200.00. Se brinda desayuno para 10 estudiantes que participen de la Taller de alemán actividad. ¢28,200.00 Se brinda desayuno para 10 estudiantes que participen de la Estrategias de redacción de tesis actividad ¢28,200.00 Set escolar Contenido: dos lapicero, lápiz y borrador. ¢31,600.00 Camisas de botones, con cuello, color azul marino con el logo de la asociación y de la Uned”. Posterior a la lectura, se hace recomendación de hacer talleres de más estudiantes y no sólo de miembros de Junta Directiva para un mayor aprovechamiento del gasto, por lo cual se propone que este Plan Operativo Anual, deba revisarse y detallar mejor algunas actividades y/o gastos, por lo cual, se somete a votación que se brinde como tiempo límite el cinco de noviembre del año dos mil veintitrés, para la subsanación debida, y se aprueba por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso once. Plan Operativo Anual San Marcos.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado lee Plan Operativo anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de San Marcos que indica: “*Embellecer los actos de graduación de la población estudiantil del Centro Universitario San Marcos Comprar 6 piezas de tela en una medida de 1.5 mts por 6 mts (azul rey. amarillo, blanco, rojo, negro y dorado). marca Irazú. Plancha vertical a vapor telstar ¢120000 ¢250000. Objetivo Específico. Dar a conocer la Asociación de Estudiantes por una divulgación continua en la Sede Universitaria Descripción. Comprar 67 tazas sublimadas de 8 onzas con el logo de la Asociación Semestre Semestre Anual que invertirá en la meta ¢127000 Compra de 100 bolsos de espalda, impermeable con el logo y nombre de la Asociación. ¢200 000 Compra de 200 tapiceros tinta azul serigrafiados, con punta de goma, tinta azul con logo de la*



Asociación. ¢80 000 Compra de 100 llaveros fórmico sublimados con el logo de la Asociación ¢2150 000. Embellecer los actos de graduación de la población estudiantil del Centro Universitario San Marcos Comprar 6 piezas de tela en una medida de 1.5 mts por 6 mts (azul rey, amarillo, blanco, rojo, negro y dorado). marca Irazú ¢120000. Posterior a la lectura, se somete a votación el Plan Operativo Anual de la Sede San Marcos. Se aprueba por unanimidad de los presentes el Plan Operativo Anual de la Sede San Marcos para el dos mil veintitrés. **Inciso doce. Plan Operativo Anual Turrialba.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado lee Plan Operativo anual de la Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria de Turrialba que indica: *“ACTIVIDAD. Nombre de Asociación de Estudiantes. Meta. Asociación de Estudiantes de la Sede Universitaria Turrialba. Programación. Anual. 2.Objetivo Específico. Cumplir con lo estipulado en el Estatuto de nuestra Asociación que indica que, para conseguir nuestros fines, la Asociación celebrará eventos, cursos, seminarios, paneles y otras actividades que propicien el mejoramiento profesional del estudiante. Se realizarán 4 talleres. Divulgar la existencia de la Asociación de estudiantes con la que cuenta la UNED-Turrialba y así poder brindar apoyo a la población estudiantil. Descripción Los Talleres son actividades que permiten el desarrollo de la población estudiantil ya que proporcionan herramientas e insumos que potencian el quehacer estudiantil. Se brindará solo almuerzo en cada uno de los 4 talleres (Casado arroz, frijoles ensalada, picadillo, maduro y la opción de proteína) Opción de proteína: Bistec, pescado, pollo en salsa o carne en salsa Refresco natural), veintiséis participantes, para un total de trescientos noventa mil colones. Los artículos de divulgación serán objetos que brinde ayuda al estudiante en el desarrollo de sus actividades, como el uso de lapiceros (treinta mil colones), resaltadores (sesenta mil colones) y separadores (veinticinco mil colones) que serán de mucha ayuda con las unidades didácticas Semestre II Semestre. Dotar de un dispositivo (audífonos con diademas) para que los estudiantes puedan escuchar tutorías o en la realización de exámenes y nos les afecte el ruido exterior. Es importante que los estudiantes cuenten con este dispositivo ya que les permite una mayor concentración a la hora de recibir una tutoría, más ahora que se está en la virtualidad, al recibir. Presupuesto que invertirá en la meta ¢390 000,00 ¢115.000,00”.* Posterior a la lectura, se somete a votación el Plan Operativo Anual de la Sede de



Turrialba, se aprueba por unanimidad de los presentes el Plan Operativo Anual de la Sede de Turrialba para el dos mil veintitrés. **ACUERDO EN FIRME. Artículo tres. Solicitud de Sesión Extraordinaria.** El Tesorero Adrián Sancho Delgado solicita una sesión extraordinaria, para revisar minuciosamente los presupuestos de las Asociaciones faltante, la fecha y hora de la misma que será solicitada por correo. Posterior a la solicitud hecha por el Tesorero Adrián Sancho Delgado, se somete a votación y se aprueba por unanimidad **ACUERDO EN FIRME. Cierre de sesión.** Al ser las catorce horas con cuatro minutos y se da por concluida la sesión con la presencia de los siguientes miembros: Vicepresidencia, Grettel Fuentes Álvarez; Secretaría de Actas, Marco Picado Sánchez; Tesorería, Adrián Sancho Delgado; Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Kimberlyn Yarixa Mora Mena; Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales, Mónica Picado Segura; Secretaría de Capacitación Promoción y Divulgación Tamara Peña Zamora; Secretaría de Proyectos Laura Salas Espinoza; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos Kendall Patricia Huertas Cuadra y Fiscalía Yenidier Jesús Rodríguez Torres.

Grettel Fuentes Álvarez
Vicepresidencia FEUNED

Marco Antonio Picado Sánchez
Secretaría de Actas